



MEAE – CNRS – Umifre 7 – UAR 3132

Vous êtes titulaire d'une aide à la mobilité internationale (AMI) CRFJ. Nous sommes heureux de vous accueillir prochainement au CRFJ.

En prévision de votre séjour, voici les renseignements dont vous allez avoir besoin pour préparer votre séjour, votre arrivée et votre installation.

Visa de séjour

A votre arrivée en Israël vous bénéficiez d'emblée d'un visa de séjour (B/2) d'une durée de 3 mois.

Ordre de mission :

Mission pour doctorant.e.s : votre séjour en Israël doit être couvert par un OM de votre université signé par le référent sécurité de l'université. Cet OM est à transmettre au CRFJ au plus tard 15 jours avant la date de votre arrivée en Israël.

Mission pour chercheurs.euses postdoctoraux : un OM CNRS doit être établi.

Merci de prendre contact avec le service administratif du CRFJ un mois avant votre date d'arrivée en Israël, - pour obtenir et remplir le formulaire de demande d'OM CNRS + formulaire de demande d'OM à risques.

Prises en charge CRFJ

Dans le cadre de l'AMI, le CRFJ prend en charge :

- 1 billet d'avion aller/retour entre la résidence administrative du bénéficiaire et Israël, remboursé en classe économique à hauteur de 450 euros.
- 1 contrat d'assistance (assurance médicale spécifique à l'étranger, rapatriement sanitaire, frais de santé -dont Covid-19-, responsabilité civile) qui couvrira la période de l'AMI, et pour un montant total à concurrence de 150 euros.

Les remboursements du billet d'avion, du contrat d'assistance, seront effectués sur présentation des pièces justificatives (billet d'avion, cartes d'embarquement, factures)

Montant de l'AMI : Le montant de l'AMI est de 1220€ par mois. Ce montant est versé en euros à la fin de chaque mois sur un compte bancaire français, ouvert au nom du bénéficiaire.



MEAE – CNRS – Umifre 7 – UAR 3132

Pour toute question concernant la préparation de votre séjour, adressez-vous à

laurence.mouchnino@cnrs.fr (pour la mise en place de votre ordre de mission)

lyse.baer@cnrs.fr (pour les infos pratiques, la préparation de votre contrat, et les remboursements).

crfj@cnrs.fr (adresse générique)

Voici la liste des documents/pièces justificatives nécessaires :

	Documents	CRFJ	@	Institution d'appartenance
Pour préparer votre mission	Doctorant.e.s : Ordre de mission signé de votre université / institution d'appartenance :			√
	Postdoc : Formulaire de demande d'ordre de mission CNRS + Formulaire d'autorisation de mission CNRS (Voir lien ci-dessous, sur la page web)	√	laurence.mouchnino@cnrs.fr	
	Copie de votre passeport	√	laurence.mouchnino@cnrs.fr	
Pour préparer votre séjour et votre contrat	Attestation d'assurance médicale couvrant la période de votre séjour en Israël + assurance responsabilité civile. (Obligatoires)	√	lyse.baer@cnrs.fr	
	Copie du billet d'avion + sa facture à votre nom	√	lyse.baer@cnrs.fr	
	Cartes d'embarquement des vols (A/R)	√	lyse.baer@cnrs.fr	
	RIB de votre compte bancaire	√	lyse.baer@cnrs.fr	