**Action UMIFRE 2021**

**« Collaboration Aix-Marseille, CRFJ et IRMC en Méditerranée »**

**………………………………………………………………………………………………**

**Dossier de candidature et instructions pour le dépôt**

**………………………………………………………………………………………………**

***Date limite de dépôt des propositions complètes :***

***20 Janvier 2022, midi (Paris)***

**Instructions pour préparer et soumettre votre dossier**

Toutes les informations relatives aux modalités de dépôt et les personnes à contacter en cas de questions sont indiquées dans le texte de cadrage de l’action, disponible via le lien : **<https://www.univ-amu.fr/fr/public/action-umifre-2021-collaboration-aix-marseille-crfj-et-irmc-en-mediterranee>**

**La rédaction de votre dossier doit permettre son évaluation selon les critères et sous-critères d’évaluation définis dans le texte de cadrage.**

Contenu du dossier :

* Ensemble du dossier de candidature ci-dessous
* Annexes obligatoires : CV du responsable scientifique et technique du projet, CV des bénéficiaires de la mobilité
* Annexes facultatives souhaitées par le responsable scientifique et technique du projet

Comment remplir ce dossier :

* Le modèle du présent document Word ne doit pas être modifié
* Limite maximale de pages, partie II. Contenu du projet et hors annexes : 6 pages maximum
* Le dossier doit être fourni en Word, non scanné, sans aucune protection
* **Les annexes doivent être réunies en un seul fichier PDF,** non scanné, sans aucune protection[[1]](#footnote-1). Elles sont limitées à 30 pages maximum.
* La rédaction du document sera français privilégié, ou anglais

Modalités de soumission :

* Le dossier sera déposé en ligne : <https://formulaires.univ-amu.fr/fr/public/candidature-action-amidex-collaboration-aix-marseille-irmc-crfj-mediterranee-2021>

**Dossier de candidature**

SOMMAIRE

[I. Identification 3](#_Toc83124145)

[Version en français 5](#_Toc83124146)

[Version en anglais 5](#_Toc83124147)

[II. Proposition de projet (maximum 5 pages) 6](#_Toc83124148)

[1. Contenu du projet 6](#_Toc83124149)

[Concept et objectifs du projet/de la mobilité 6](#_Toc83124150)

[Contenu scientifique et technique du projet 6](#_Toc83124151)

[2. Mise en œuvre du projet 7](#_Toc83124152)

[Plan d’action 7](#_Toc83124153)

[Organisation du projet 7](#_Toc83124154)

[3. Impact et qualité du partenariat 8](#_Toc83124155)

[Positionnement du projet dans la stratégie de développement du/des partenaire(s) 8](#_Toc83124156)

[Impact attendu du projet 8](#_Toc83124157)

[III. Budget 9](#_Toc83124158)

[Budget global de l’action 9](#_Toc83124159)

[Dépenses pour la part financée par A\*Midex 9](#_Toc83124160)

[Commentaires sur le budget et la gestion de la subvention A\*Midex 10](#_Toc83124161)

[IV. Liste des annexes 11](#_Toc83124162)

# Identification

|  |
| --- |
| **Identification du projet** |
| Titre du projet[[2]](#footnote-2) |  |
| Thématique(s) ciblée(s) | *Indiquer la ou les thématique-s dans lesquelles le présent projet s’inscrit (cf. texte de cadrage de l’action).* |
| Mot(s) clé(s) |  |
| Volet ciblé | *Mentionner n°1 ou 2 - Les projets doivent obligatoirement s’inscrire dans le volet 1 Collaborations ou le volet 2 Mobilité; cf. Texte de cadrage de l’action.* |
| Partenaire(s) impliqué(s) |  |
| Date de début souhaitée | *JJ/MM/AAAA* |
| Date de fin souhaitée | *JJ/MM/AAAA* |
| Financement demandé | *montant total demandé à la fondation A\*Midex, en € HT* |

|  |
| --- |
| **Identification du/de la responsable scientifique et technique du projet (RST) et structure interne de rattachement** |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction  | *Ex : MCF, PR, CD, DR…* |
| Contact  | *E-mail + Tel* |
| Unité de recherche de rattachement du/ de la responsable de projet | *Nom + Acronyme* |
| Composante de rattachement le cas échéant [[3]](#footnote-3) | *Nom + Acronyme* |
| Organisme employeur | *ex : AMU, CNRS, AP-HM…* |

|  |
| --- |
| **Identification d’un référent secondaire et de la structure partenaire** |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction  | *Ex : MCF, PR, CD, DR…* |
| Contact  | *E-mail + Tel* |
| Structure de rattachement  |  |

|  |
| --- |
| **Identification d’un troisième référent (le cas échéant)** |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction  | *Ex : MCF, PR, CD, DR…* |
| Contact  | *E-mail + Tel* |
| Structure de rattachement  |  |

|  |
| --- |
| **Volet 2 Mobilités uniquement : Bénéficiaire de la mobilité[[4]](#footnote-4)***Ce tableau peut être copié chaque bénéficiaires* |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Statut  | *chercheur, post-doctorant, doctorant …* |
| Contact  | *E-mail + Tel* |
| Structure de rattachement  |  |

**Résumé de la proposition**

*Ce résumé, non confidentiel, pourra être transmis dans le cadre du processus de sélection pour la recherche d’experts (Recommandation : 1500 signes espaces compris)*

*Il est recommandé d’apporter un soin particulier à la rédaction de l’exposé de l’objet du projet afin :*

* *De favoriser l’acceptation d'expertise des personnes sollicitées et de permettre une évaluation appropriée de votre proposition.*
* *Si le projet est retenu, de pouvoir le publier à des fins de communication et de médiation, à l’attention de publics dont le périmètre dépasse le champ disciplinaire du projet. Ce texte doit donc être aussi clair que possible, indiquant les enjeux sociétaux et/ou techniques ici visés.*

### Version en français

|  |
| --- |
|  |

### Version en anglais

|  |
| --- |
|  |

# Proposition de projet (maximum 6 pages)

## Contenu du projet

### Concept et objectifs du projet/de la mobilité

*Présenter les objectifs du projet, la/es thématique(s), la participation de jeunes chercheurs*

|  |
| --- |
|  |

### Contenu scientifique et technique du projet

|  |
| --- |
|  |

## Mise en œuvre du projet

### Plan d’action

*Descriptif des actions à mener, des livrables, et calendrier prévisionnel des activités*

|  |
| --- |
|  |

### Organisation du projet

*Management du projet et mobilisation de l’équipe administrative et de gestion financière (à identifier ci-dessous), équipe impliquée*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Référent/e administratif/ve** |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction  |  |
| Contact  | *E-mail + Tel* |

|  |
| --- |
| **Gestionnaire financier** |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction  |  |
| Contact  | *E-mail + Tel* |
| Habilitation SIFAC  | *Gestionnaire polyvalent, sifacweb ou qualifié* |

## Impact et qualité du partenariat

### Positionnement du projet dans la stratégie de développement du/des partenaire(s)

*Préciser comment la proposition s’inscrit dans la stratégie de chaque partenaire et au regard de ses grands objectifs de développement, et quels sont les attendus de la collaboration.*

|  |
| --- |
|  |

### Impact attendu du projet

*Les impacts attendus peuvent être décrits à différentes échelles :*

* *Le ou les laboratoires impliqués ; les équipes impliquées ;*
* *La structuration de la collaboration Aix-Marseille-UMIFRE ;*
* *Les avancées scientifiques et techniques issues de ce projet.*

|  |
| --- |
|  |

# Budget

### Budget global de l’action

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gestion financière par l’unité de recherche Aix-Marseille**  | **Montant Recette** |
| Financement demandé à A\*Midex  | Choisissez un élément. |  € |
| Co-financement - Précisez le nom du co-financeur : *Ajouter une ligne par co-financeur* | Choisissez un élément. |  €  |
| **Budget total du projet** | **€**  |

### Dépenses pour la part financée par A\*Midex

*Pour cette action, seules les dépenses de* ***fonctionnement*** *sont éligibles. Une liste de dépenses éligibles est fournie à titre indicatif en section 5 du Texte de cadrage de l’action.*

*Les porteurs de projets peuvent se référer au règlement financier et au document Vademecum Finances édités par A\*Midex pour des informations générales sur les dépenses éligibles et la gestion des financements A\*Midex.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégorie de dépenses***ajouter autant de lignes que nécessaire*  | **Précisions sur la nature de la dépense** | **Montant** **DépensesAMIDEX**  |
| Choisissez un élément. |  |  € |
| Choisissez un élément. |  |  € |
| Choisissez un élément. |  |  € |
| Choisissez un élément. |  |  € |
| Choisissez un élément. |  |  € |
| **Montant total de la subvention A\*Midex**  |  **€** |

### Commentaires sur le budget et la gestion de la subvention A\*Midex

|  |
| --- |
|  |

# Liste des annexes

1. Afin de fusionner les PDF, certains sites et logiciels gratuits peuvent être utilisés [↑](#footnote-ref-1)
2. Dans la mesure du possible les noms de projets devront être significatifs et comporter une indication sur le type d’action mise en place. Pour les projets du volet 1 – Projets collaboratifs, par exemple : « *Ecole d’été ‘’[Nom]’’ en juillet 2020 à Marseille* » ou « Aide à la publication de l’ouvrage collectif ‘’[…]’ ». Pour les projets du volet 2 – Mobilité, par exemple : *« Mission de 3 mois du Professeur xxxx à Tunis pour les besoins de xxxx ».* [↑](#footnote-ref-2)
3. Uniquement pour les personnels ayant une composante de rattachement au sein de l’Université En cas de rattachement Ecole centrale et Science Po Aix : ajouter également l’information ici [↑](#footnote-ref-3)
4. Pour les projets du volet 2, portant sur la mobilité de ***chercheur, post-doctorant, ou doctorant***, les projets doivent être associés à un ou des candidats précis, dont le nom et fonction, structure de rattachement, seront mentionnés ici. [↑](#footnote-ref-4)