**Dossier de candidature**

**Action « Collaboration AMU-IRMC-CRFJ en Méditerranée - 2019»**

**Sommaire**

[I. Contenu du projet *(maximum 5 pages)* 2](#_Toc19021814)

[II. Budget 4](#_Toc19021815)

[III. Annexes 5](#_Toc19021816)

***Le présent formulaire doit être utilisé pour la réponse aux volets n°1 (projets collaboratifs) et n°2 (mobilités).***

|  |
| --- |
| *Instructions pour la complétion du formulaire :* * *L’ensemble du dossier de candidature doit être fourni en un seul fichier PDF. Le dossier PDF sera envoyé à l’adresse email* *amidex-direction@univ-amu.fr* *avant le 15 octobre 2019 à 12h00 CEST.*
* *Le présent modèle doit être utilisé et non modifié dans sa structure par section. Les éléments en jaune ont vocation à être complétés selon les instructions.*
* *Section 1 du formulaire limitée à 5 pages maximum.*
* *Pour chaque section, des suggestions de contenu sont indiquées pour guider la complétion ; elles n’ont pas de caractère obligatoire. Les schémas et images sont autorisés.*
* *Langue utilisée : Français privilégié, ou anglais.*
* *Annexes limitées à 30 pages maximum. Annexe obligatoire : CV détaillé du porteur de projet.*
* *Les porteurs de projets ont la possibilité d’ajouter d’autres annexes qu’ils jugent utiles à l’examen du dossier ; dans la limite des 30 pages maximum.*
 |

# I. Contenu du projet *(maximum 5 pages)*

**1. Identification**

|  |
| --- |
| **Identification du projet** |
| Nom du projet[[1]](#footnote-1) |  |
| Thématique(s) ciblée(s)[[2]](#footnote-2) |  |
| Mot(s) clé(s) | *[libre]* |
| Volet ciblé[[3]](#footnote-3) | *[Mentionner n°1 ou 2]* |
| Partenaire(s) impliqué(s) |  |
| Durée du projet et dates souhaitées[[4]](#footnote-4) |  |
| Financement demandé | *[montant total demandé, en € HT]* |
| **Identification du porteur de projet et de la structure porteuse** |
| Nom et Prénom |  |
| Structure de rattachement[[5]](#footnote-5) |  |
| Fonction |  |
| Contact  | *[indiquer un email et numéro de téléphone]* |
| Structure bénéficiaire du projet[[6]](#footnote-6) |  |
| *Volet 2 uniquement : Bénéficiaire-s de la mobilité[[7]](#footnote-7)* | *[nom, prénom, fonction, structure de rattachement]* |

**2. Résumé de la proposition**

*[Abstract en Anglais et Français, maximum 250 mots pour chacun des textes]*

**3. Présentation de la proposition**

*[- Objectifs du projet / de la mobilité*

*- Contenu scientifique et technique du projet*

*- Justification du partenariat (apports de chaque partenaire)*

*- Descriptif des actions à mener]*

**4. Organisation du projet**

*[- Management du projet*

*- Equipe impliquée*

*- Calendrier prévisionnel des activités*

*- Tâches, livrables]*

**5. Impact attendu du projet et qualité du partenariat**

*[Les impacts attendus peuvent être décrits à différentes échelles :*

* *Le ou les laboratoires impliqués ; les équipes impliquées ;*
* *La structuration de la collaboration AMU-UMIFRE ;*
* *Les avancées scientifiques et techniques issues de ce projet].*

# II. Budget

**Subvention A\*Midex demandée :**

*\*\*\*Pour cette action, seules les dépenses de fonctionnement sont éligibles. Une liste de dépenses éligibles est fournie à titre indicatif en section 4 du Texte de cadrage de l’action.*

*\*\*\*Les porteurs de projets peuvent se référer au règlement financier et au document Vademecum Finances édités par A\*Midex des informations générales sur les dépenses éligibles et la gestion des financements A\*Midex.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dépenses** |
|  | Type de dépenses | Montant (€ HT) |
| Fonctionnement  | *[1 ligne = une dépense]**[ajouter autant de lignes que nécessaire]* |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| Total |  |
| Montant total de la subvention A\*Midex  | *€ HT* |

*\*\* Des indications peuvent être ajoutées à la suite du tableau sur format libre pour justifier le financement demandé.*

**Cofinancements éventuels :**

*[mentionner le montant, la nature du cofinancement, le financeur]*

# III. Annexes

*[Rappel : limite 30 pages ; annexe obligatoire CV détaillé du porteur de projet ; autres annexes autorisées].*

1. Dans la mesure du possible les noms de projets devront être significatifs et comporter une indication sur le type d’action mise en place.

Pour les projets du volet 1 – Projets collaboratifs, par exemple : « *Ecole d’été ‘’[Nom]’’ en juillet 2020 à Marseille* » ou « Aide à la publication de l’ouvrage collectif ‘’[…]’ ».

Pour les projets du volet 2 – Mobilité, par exemple : *« Mission de 3 mois du Professeur xxxx à Tunis pour les besoins de xxxx ».* [↑](#footnote-ref-1)
2. Indiquer la ou les thématique-s dans lesquelles le présent projet s’inscrit (cf. texte de cadrage de l’action). [↑](#footnote-ref-2)
3. **Les projets doivent obligatoirement s’inscrire dans le volet 1 ou le volet 2 de l’action ; cf. Texte de cadrage de l’action.** [↑](#footnote-ref-3)
4. En cas de projet portant sur un évènement, une mission ou un stage, merci d’indiquer les dates prévues pour l’évènement, la mission ou le stage concerné-e. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indiquer l’employeur et le laboratoire de rattachement. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indiquer la structure qui gèrera le projet et en sera responsable, en accord avec la provenance du porteur de projet : Aix-Marseille Université, IRMC ou CRFJ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pour les projets du volet 2, portant sur la mobilité de ***chercheur, post-doctorant, ou doctorant***, les projets doivent être associés à un ou des candidats précis, dont le nom et fonction, structure de rattachement, seront mentionnés ici. [↑](#footnote-ref-7)